




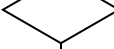
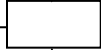
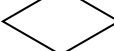
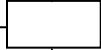
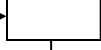
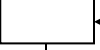
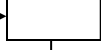
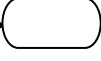
**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN HUKUM, PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Nomor SOP	25/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PEMBUATAN SURAT KEPUTUSAN BUPATI

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar 3. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar	1. Menguasai alur rekomendasi 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. S-2 4. S-1 5. SMA, SMK
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penyusunan DPA 2. SOP Pembuatan Draft SK Bidang 3. SOP Pembuatan Surat Keluar 4. SOP Pengarsipan	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. DPA
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika tidak dilaksanakan maka pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan Surat keputusan Bupati tersebut akan terhambat	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kadis	Sekdin	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima draft Surat Keputusan dari PPK yang bersangkutan					Draft Surat Keputusan Bupati dari PPK yang bersangkutan	1 Hari	Draft Surat Keputusan Bupati dari PPK yang bersangkutan telah diterima	
2	Mengoreksi draft Surat Keputusan dari PPK yang bersangkutan					Draft Surat Keputusan Bupati dari PPK yang bersangkutan	1 Jam	Draft Surat Keputusan Bupati dari PPK yang bersangkutan telah dikoreksi	
3	Mengantar draft Surat Keputusan ke meja sekretaris					Draft Surat Keputusan Bupati	5 Menit	Draft Surat Keputusan Bupati telah sampai di meja sekretaris	
4	Memeriksa Surat Keputusan Bupati					Draft Surat Keputusan Bupati	20 Menit	Draft Surat Keputusan Bupati telah dikoreksi	
5	Mengantar draft Surat Keputusan Bupati ke meja Kepala Dinas					Draft Surat Keputusan Bupati	5 Menit	Draft Surat Keputusan Bupati telah sampai di meja Kepala Dinas	
6	Menerima dan membubuhi paraf draft Surat Keputusan Bupati					Draft Surat Keputusan Bupati	10 Menit	Draft Surat Keputusan Bupati telah diparaf	
7	Mengantar draft Surat Keputusan Bupati ke Bagian Hukum Setda					Draft Surat Keputusan Bupati	10 Menit	Draft Surat Keputusan Bupati telah sampai keBag.Hukum Setda untuk diproses lebih lanjut	